

PRAWO WODNE. WYBRANE ZAGADNIENIA DLA PRACOWNIKÓW ZAJMUJĄCYCH SIĘ PLANOWANIEM I ZAGOSPODAROWANIEM PRZESTRZENNYM, POZWOLENIAMI NA BUDOWĘ ORAZ NADZORAMI BUDOWLANYMI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponowane szkolenie przybliży problematykę Prawa wodnego, ze szczególnym uwzględnieniem tematów istotnych dla pracowników gmin zajmujących się planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz pracowników administracji architektoniczno-budowlanej i nadzorów budowlanych. W ramach omawianych zagadnień zaprezentowane sprawy między innymi uzgadniania decyzji o warunkach zabudowy, pozwoleń wodnoprawnych i rozbiórki urządzeń wodnych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zaprezentowanie problematyki Prawa wodnego, między innymi zgód wodnoprawnych i naruszenia stosunków wodnych, w kontekście planowania i zagospodarowania przestrzennego i prawa budowlanego.
- Poszerzenie wiedzy w zakresie Prawa wodnego.
- Pozyskanie aktualnej wiedzy na temat zmian w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w związku z sytuacją epidemiczną.
- Zapoznanie się z aktualnym orzecznictwem sądowym.

PROGRAM:

1. Organy w sprawach gospodarowania wodą:
 - omówienie podmiotów zajmujących się sprawami gospodarowania wodą, w tym organów Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie (PGW WP) i wskazanie na ich podstawowe kompetencje.
2. Prawo własności wód:
 - omówienie prawa własności w stosunku do wód, przedstawienie funkcji dominium w tym zakresie.
3. Procedura planistyczna w kontekście Prawa wodnego:
 - omówienie udziału PGW WP w tej procedurze, uzgadnianie w tym zakresie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, forma załatwienia.
4. Postępowanie w sprawach WZ i ULICP z udziałem PGW WP:
 - przedstawienie zasad współdziałania organów w tym zakresie: uzgadnianie decyzji WZ i ULICP przez dyrektora zarządu zlewni PGW WP i dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej PGW WP, forma załatwienia.
5. Zgoda wodnoprawna:
 - omówienie tego pojęcia i wskazanie czynności wchodzących w jego zakres, określenie etapu w procesie inwestycyjnym.
6. Zasady utrzymywania urządzeń wodnych:
 - omówienie tych zasad, z uwzględnieniem zasady partycypacji.
7. Legalizacja nielegalnego urządzenia wodnego:
 - omówienie procedury i zasad legalizacji oraz organu właściwego, odniesienie się do prawa budowlanego w tym zakresie.
8. Rozbiórka urządzenia wodnego:
 - przedstawienie przesłanek rozbiórki oraz procedury w tym zakresie, z uwzględnieniem dotychczasowego orzecznictwa sądowego, wskazanie na relację z prawem budowlanym.
9. Naruszenie stosunków wodnych:
 - omówienie tego zagadnienia, wraz z orzecznictwem sądowym, w kontekście przepisów prawa budowlanego.

ADRESACI: Pracownicy urzędów gminy i miasta zajmujący się planami zagospodarowania przestrzennego lub decyzjami o warunkach zabudowy i decyzjami o lokalizacji inwestycji celu publicznego, pracownicy starostw powiatowych, wydziałów architektury i budownictwa, zajmujący się pozwoleniami na budowę i zgłoszeniami, pracownicy powiatowych i wojewódzkich nadzorów budowlanych.

PROWADZĄCY: Radca Prawny, wieloletni pracownik administracji publicznej, w tym struktur gospodarki wodnej (RZGW, Wody Polskie), mający doświadczenie szkoleniowe oraz praktykę stosowania prawa w kancelarii prawnej, autor publikacji naukowych m.in. z Prawa wodnego.

Prawo wodne. Wybrane zagadnienia dla pracowników zajmujących się planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, pozwoleniami na budowę oraz nadzorami budowlanymi



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 grudnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena regularna: 305 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 8 grudnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____