

ORGANIZACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU. PRZYGOTOWANIE DO KONTROLI KURATORIUM OŚWIATY.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Jednym z kierunków realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2021/2022 jest podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, zapewnienie wsparcia psychologiczno - pedagogicznego. W tym zakresie, w zadaniach nadzoru Kuratorów Oświaty, planowana jest kontrola organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju (WWR) w publicznych i niepublicznych przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego. W związku z tym proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których omówione zostaną przepisy o organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju i ich praktyczne zastosowanie.

CELE I KORZYŚCI:

- Przekazanie uporządkowanej wiedzy z zakresu przepisów o organizacji WWR.
- Nabycie praktycznych umiejętności wprowadzenia do planu nadzoru dyrektora kierunków realizacji polityki oświatowej państwa.
- Zdobywanie wiedzy pozwalającej na sprawne i skuteczne przygotowanie dokumentacji o organizacji WWR do kontroli planowanej przez KO.
- Uzyskanie wzorów zarządzeń, arkuszy, przykładów zapisów w statutach placówek, przydatnych w organizowaniu i dokumentowaniu realizacji zajęć w ramach WWR.
- Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium z elementami wykładu.

PROGRAM:

1. Istota wczesnego wspomaganie rozwoju (WWR) w systemie oświaty.
2. Ustawowe warunki organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju WWR:
 - prawidłowe przygotowanie lokalowe,
 - prawidłowe przygotowanie kadrowe,
 - prawidłowe opisanie organizacji WWR w statucie – **wzór zapisu w statucie**,
 - prawidłowa kwalifikacja dzieci do WWR.
3. Szczegółowe omówienie rozporządzenia o organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju:
 - powołanie zespołu WWR – **wzór zarządzenia dyrektora**,
 - diagnoza i planowanie rozwoju dziecka – **wzór programu**,
 - współpraca z rodziną i innymi instytucjami – **przykłady dobrej praktyki**,
 - ocena postępów dziecka – **wzór arkusza**.
4. Organizacja zajęć prowadzonych w ramach WWR i ich prawidłowe dokumentowanie.
5. Dane w SIO podstawą finansowania WWR.
6. Nadzór dyrektora nad organizacją WWR – zadania w planie nadzoru na rok 2021/2022.
7. Dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Dyrektorzy, wicedyrektorzy publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, specjaliści i nauczyciele zatrudnieni w tych placówkach. Pracownicy jst realizujący zadania z zakresu nadzoru nad placówkami oświaty.

PROWADZĄCY:

Trenerka zarządzania oświatą legitymująca się uprawnieniami do prowadzenia szkoleń dla dorosłych (Edukator MEN Nr 1012E/888/2001) z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej). Praktyczne doświadczenie w zarządzaniu oświatą zdobyła pełniąc funkcję dyrektora biura edukacji, sekretarza gminy i v-ce burmistrza. Autorka wielu publikacji z zakresu szeroko rozumianego zarządzania oświatą a także licznych projektów szkoleniowych adresowanych do dyrektorów jednostek oświatowych i pracowników samorządowych. Specjalizuje się w trzech obszarach tematycznych: implikacja nowego prawa oświatowego, finansowanie zadań oświatowych i budowanie lokalnych systemów wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W 2017 roku powołana przez Ministra Edukacji Narodowej w skład Zespołu ds. opracowania modelu kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju. Przygotowanie do kontroli Kuratorium Oświaty



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 grudnia 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-12:30



Cena: 309 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl
do 7 grudnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

