

## **WYBRANE OPŁATY PUBLICZNOPRAWNE I NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNE W GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI, GOSPODARCE PRZESTRZENNEJ, OCHRONIE GRUNTÓW ROLNYCH I LEŚNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w zajęciach z zakresu ustalania i pobierania wybranych opłat publicznoprawnych i cywilnoprawnych przez jednostki administracji publicznej w gospodarce nieruchomościami i gospodarce przestrzennej. Podczas zajęć w sposób przystępny zostaną omówione zagadnienia związane z opłatami, które będą poparte licznymi przykładami. Udział w szkoleniu ułatwi z jednej strony prawidłowe naliczanie opłat, a także pozwoli na lepszą kontrolę wysokości i zasadności ich uiszczania.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Wskazanie zasad ustalenia i pobierania należności w gospodarce nieruchomościami i gospodarce przestrzennej.
- Przedstawienie i omówienie przykładowych obliczeń opłat, tak aby lepiej, na przykładzie, poznać zasady ich ustalania i strukturę.
- Omówienie najczęściej popełnianych błędów oraz wyjaśnienie wątpliwości związanych z naliczaniem opłat.

### **PROGRAM:**

1. Opłata a podatek. Różnice i podobieństwa.
2. Rejestr należności publicznoprawnych.
3. Opłata publicznoprawna a opłata/należność cywilnoprawna.
4. Opłata adiacencka.
5. Opłata planistyczna.
6. Opłata reklamowa.
7. Opłata za wyłączenie gruntów z produkcji rolnej/leśnej.
8. Opłata za zajęcie pasa drogowego.
9. Opłata eksploatacyjna.
10. Opłata skarbowa.
11. Opłata uzdrowiskowa.
12. Opłaty za udostępnianie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
13. Opłata targowa.
14. Opłata miejscowa.
15. Opłaty za użytkowanie wieczyste i z tytułu trwałego zarządu.
16. Czynsze za najem.
17. Czynsze z tytułu dzierżawy.
18. Opłaty eksploatacyjne.
19. Inne opłaty, w tym opłaty wynikające z umów cywilnoprawnych.
20. Sposoby ustalania i naliczania opłat.
21. Sposoby egzekwowania opłat.

### **ADRESACI:**

Pracownicy gospodarujący mieniem jst oraz gospodarujący mieniem Skarbu Państwa, pracownicy wydziałów finansowych tych jednostek. Ponadto planiści, projektanci, urbaniści, architekci, geodeci, klasyfikatorzy gruntów, taksatorzy, deweloperzy na rynku nieruchomości, zarządcy nieruchomości, pośrednicy w obrocie nieruchomościami, wykonawcy robót budowlanych, drogowcy i inni branżysci związani z infrastrukturą techniczną terenu, kupcy i usługodawcy, inwestorzy na rynku nieruchomości oraz szeroki krąg osób, które wymienione w programie szkolenia opłaty, ponoszą na rzecz sektora finansów publicznych.

**PROWADZĄCA:** Mgr inż. geodezji i kartografii. Od 2004 r. związany zawodowo z samorządem lokalnym i administracją publiczną. W latach 2004 – 2010 kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w jednym z urzędów miejskich Aglomeracji Wrocławskiej, wcześniej praktyka zdobyta w dużej firmie projektowej Gazoprojekt S.A. Obecnie pełni funkcję geodety powiatowego. Doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu szkoleń dla JST w tematyce gospodarowania nieruchomościami, geodezji i kartografii oraz tematów pokrewnych. Szereg przeprowadzonych podziałów i rozgraniczeń nieruchomości, opracowań do celów prawnych oraz innych prac geodezyjnych. Obecnie również członek zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Wybrane opłaty publicznoprawne i należności cywilnoprawne w gospodarce nieruchomościami, gospodarce przestrzennej, ochronie gruntów rolnych i leśnych**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**26 stycznia 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-14:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 42 307 28 57, fax: (42) 288 12 86 [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub 21 stycznia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_