

## **ZWINNE ZARZĄDZANIE W INSTYTUCJI KULTURY**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w zajęciach z zakresu zwinnego zarządzania w instytucjach kultury. Uczestnicy szkolenia zdobędą niezbędną wiedzę na temat całej gamy popularnych i sprawdzonych w praktyce narzędzi internetowych do zarządzania projektami. Praktyczne wykorzystanie sprawdzonych i skutecznych metod zarządzania zespołem i koordynacją projektami. Stosowanie narzędzi online organizujących zadania, pracę oraz komunikację w działach i całych instytucji kultury.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie klarownej wiedzy o metodykach zwinnych.
- Wiedza o narzędziach internetowych wspierających zarządzanie pracą w technice Kanban.
- Przekonanie uczestników do stosowania metodologii zarządzania projektami w organizacji.
- Nabycie i podniesienie kompetencji w zakresie organizacji pracy w instytucji kultury przez stosowanie metod zarządzania projektami.
- Nabycie umiejętności programowania projektowego, tj. tworzenia ram i realizacji projektów na każdym etapie cyklu projektowego.
- Zdobycie umiejętności zarządzania projektami w kulturze.
- Zdobycie praktycznych umiejętności zarządzania zespołem projektowym.
- Zdobycie wiedzy w zakresie wykorzystania narzędzi informatycznych wspierających zarządzania projektami – metody: get thinks done / todo, Kanban.

### **PROGRAM:**

1. ABC zarządzania, czyli czym się różni projekt od procesu.
2. Zwinność, czyli właściwie co? Wprowadzenie do metodyk i narzędzi zwinnego zarządzania: Manifestu Zwinności i Parasol Agile.
3. Praktyki zwinnego zarządzania: ciągła komunikacja, wspólne zasoby, spotkania, wizualizacja projektu.
4. Tablica Kanban, czyli jak zobaczyć pracę. Fundamentalne reguły i dobre praktyki metody Kanban.
5. Zwinny zespół, czyli dobra komunikacja tajemnicą sukcesu współpracy zespołu.
6. Konfiguracja tablicy Kanban – ćwiczenie 1.
  - rozdzielczość zadań,
  - przepływ pracy.
7. Zarządzanie tablicą – przegląd aplikacji: Trello, Quire, Microsoft Planner, Clickup.
8. Obiekty na tablicy Kanban: załączniki i integracje.

9. Praca z tablicą Kanban – ćwiczenie 2: symulacja konfiguracji projektu.
10. Praca z tablicą Kanban – ćwiczenie 3: symulacja pracy nad projektem.
11. Dobre praktyki.

#### **ADRESACI:**

Szkolenie jest adresowane do dyrektorów, kierowników i zarządzających instytucjami i organizacjami kultury, kierowników i specjalistów komunikacji, Public Relations, marketingu, promocji w wydziałach kultury, koordynatorów projektów, liderów programów, organizatorów wydarzeń kulturalnych, animatorzy kultury pracowników przemysłów kreatywnych.

#### **PROWADZĄCY:**

Aktualnie Scrum Master i konsultant Agile, wcześniej project manager z 14-letnim doświadczeniem w kierowaniu projektami dla instytucji kultury, przemysłów kreatywnych i branży IT i Public Relations. Trener i wykładowca z 8-letnim stażem. Konsultant strategii komunikacji i rozwoju biznesowego startupów, organizacji pozarządowych i instytucji kultury. Z wykształcenia filozof (Uniwersytet Mikołaja Kopernika), ukończył studia podyplomowe z zakresu Public Relations oraz Zarządzania Projektami. Uzyskał certyfikacje z zarządzania projektami AgilePM® Agile Project Management, Agile Software Development EDX, Information Security System ISO 27001:2013, Business Continuity Management System ISO 22301:2014 Od 14 lat związany z branżą Public Relations. Od 9 lat zarządza projektami, a od 2010 roku konsultant z zakresu komunikacji internetowej, PR-u i zarządzania projektami z dorobkiem ponad 1400 godzin szkoleniowych. Specjalizuje się w szkoleniach dla instytucji kultury, administracji i organizacji społecznych. Przez 7 lat kierował komunikacją w Centrum Sztuki Współczesnej w Toruniu. Współpracuje z instytucjami kultury, przemysłami kreatywnymi i IT. Lider wielu projektów webowych, aktywny trener i konsultant komunikacji internetowej. Współpracował jako trener i konsultant w ponad 75 organizacjach.

## Zwinne zarządzanie w instytucji kultury



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**24 marca 2022 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



**Cena: 339 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 533 804 115, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do 21 marca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_