

## **MIESZKANIA TRENINGOWE I WSPOMAGANE**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanego szkolenia wskażemy jak prawidłowo prowadzić postępowanie i orzekać w sprawach dotyczących kierowania i ustalania odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym zgodnie z aktualnym stanem prawnym przepisów ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych, z uwzględnieniem rozstrzygnięć nadzorczych i kontrolnych oraz rozwiązań z praktyki.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobędziesz wiedzę z zakresu zasad i trybu udzielenia wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym.
- Poznasz praktyczne rozwiązania, zalecenia nadzorcze i pokontrolne oraz uporządkujesz posiadane informacje co przyczyni się do zmniejszenia ryzyka popełniania błędów przy udzielaniu wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym.
- w zakresie udzielania wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym.
- Zdobędziesz umiejętności przydatne do prawidłowej realizacji zadań ustawowych w zakresie kierowania i ustalania odpłatności za pobyt w ww. ośrodkach wsparcia.
- Otrzymasz obszerne materiały szkoleniowe, w tym prezentację zgodną z tematyką szkolenia, popartą wyciągami przepisów prawa, literatury prawniczej, przykładami pism, decyzji, kontraktu mieszkaniowego, orzecznictwa administracyjnego i rozstrzygnięć nadzorczych oraz rozwiązań z praktyki.
- Będziesz mieć możliwość bieżącego zadawania pytań. Przed terminem szkolenia możesz też przesłać nam swoje pytania i zgłosić wątpliwości, na które w trakcie spotkania uzyskasz dedykowaną, merytoryczną odpowiedź.
- **Dowiesz się:**
  - Czy każda gmina musi prowadzić i zapewniać miejsca w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych?
  - Komu przysługuje wsparcie w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym?
  - Jak opracowywać kontrakt mieszkaniowy?
  - Co jest podstawą przyznania pomocy w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym?
  - Jak ustalić odpłatność?
  - Co powinno zawierać porozumienie /umowa pomiędzy gminami w przypadku kierowania osoby do mieszkania poza teren gminy?
  - Jakie standardy usług i lokalowe obowiązują w mieszkaniu treningowym, a jakie w mieszkaniu wspomaganym?
  - Na czym polegają podobieństwa i różnice pomiędzy mieszkaniem treningowym a mieszkaniem wspomaganym?

## **PROGRAM:**

1. Obowiązujące regulacje prawne w przedmiocie kierowania i ustalania odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym lub wspomagany.
2. Standard podstawowych usług świadczonych w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.
3. Wymagania lokalowe i wyposażenie mieszkań treningowych lub wspomaganych.
4. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych jako zadanie własne gminy o charakterze obowiązkowym.
5. Mieszkanie treningowe lub wspomagane jako świadczenie niepieniężne z pomocy społecznej.
6. Osoby uprawnione do wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomagany.
7. Cele pomocy w mieszkaniu treningowym lub wspomagany.
8. Podmioty uprawnione do prowadzenia mieszkań treningowych lub wspomaganych.
9. Zakres wsparcia i okres objęcia pomocą w mieszkaniu treningowym.
10. Zakres wsparcia i okres objęcia pomocą w mieszkaniu wspomagany.
11. Porozumienie/umowa pomiędzy gminami w przypadku kierowania osoby do mieszkania poza teren gminy.
12. Kontrakt mieszkaniowy i decyzja o skierowaniu do mieszkania treningowego lub wspomagane.
13. Ustalanie odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym lub wspomagany.
14. Zwalnianie z odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym lub wspomagany.
15. Etapy postępowania w sprawie o udzielenie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym lub wspomagany – od przyjęcia wniosku do wydania decyzji oraz jej wykonania.
16. Uchwała rady gminy lub rady powiatu określająca szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.
17. Rejestr mieszkań treningowych i wspomaganych – zakres danych i obowiązki podmiotów prowadzących dany rodzaj mieszkania.
18. Najczęściej stwierdzone nieprawidłowości przy udzielaniu pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym lub wspomagany
19. Podsumowanie szkolenia.

## **ADRESACI:**

Pracownicy socjalni, pracownicy i kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz innych podmiotów prowadzących, zlecających prowadzenie lub planujących prowadzenie mieszkań treningowych lub wspomaganych oraz udzielających tej formy wsparcia.

## **PROWADZĄCA:**

Socjolog o specjalności praca socjalna, specjalista organizacji pomocy społecznej, rewitalizacji gospodarczej i społecznej. Praktyk z ponad 20 letnim stażem pracy w pomocy społecznej i na rzecz pomocy społecznej, ekspert funduszy unijnych w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i administracji publicznej. Od wielu lat specjalizuje się w stosowaniu prawa pomocy społecznej w praktyce. Na bieżąco śledzi zmiany przepisów i podnosi kompetencje zawodowe. Od kilkunastu lat prowadzi szkolenia umożliwiające uczestnikom praktykowanie zdobytej wiedzy i umiejętności. Autorka ponad 4000 odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących zagadnień z zakresu zabezpieczenia społecznego. Konsultantka i doradczyni merytoryczna wybranych ośrodków pomocy społecznej.

## Mieszkania treningowe i wspomagane



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**15 maja 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 30 kwietnia 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 698 343 042;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

### Zgłoszenia prosimy przesyłać do 9 maja 2024 r.

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_